



## VILLE DE MOUY - PÔLE ENFANCE

### INFORMATIONS PERISCOWEB

### 2019/2020

Depuis septembre 2018, vous retrouvez les services d'accueils de loisirs, de périscolaire et de restauration scolaire au sein du

#### PÔLE ENFANCE.

Il se situe dans les locaux du service Accueils et Loisirs ALSH :

**Espace Extension Curie**  
**Accès : 90 Boulevard Berceau**  
**Téléphone : 09.67.44.22.66.**

Le **PÔLE ENFANCE** vous propose différents services :

- Le **périscolaire** qui fonctionne les jours d'école, de 7h00 à 8h30 et de la sortie de l'école jusqu'à 19h.
- La **restauration scolaire** qui comprend le temps du repas et la pause méridienne, échelonnée entre 11h25 et 13h45 selon les écoles, durant les périodes scolaires.
- **L'Accueil de loisirs sans hébergement** qui comprend :
  - ✓ le **Mercredi**, toute la journée de 9h à 17h, avec offre de restauration
  - ✓ les **vacances scolaires** d'été, d'automne et du printemps, à la semaine, de 9h à 17h, avec offre de restauration
  - ✓ le **péricentre, proposé aux familles le matin avant l'activité** de 7h à 9h, et le soir après l'activité de 17h à 19h.

Afin de faciliter vos démarches de réservation et de procéder au paiement en ligne des services, la ville a mis en place une plateforme en ligne unique nommée **PERISCOWEB**

#### Comment accéder à la réservation des services ?

Un identifiant et un mot de passe vous seront envoyés par mail après **dépôt du dossier d'enregistrement complet** au **PÔLE ENFANCE**. La plateforme **PERISCOWEB** vous permettra de réserver ou d'annuler des repas ou des journées pour chacun de vos enfants et de payer directement en ligne sur une période maximale de 3 mois. Toutefois, nous restons disponibles pour vous aider à l'utiliser.

Le paiement s'effectue par le biais des services **PAYFIP** ou **Carte Bleue** sécurisés par le Trésor Public et reste accessible 24 h/ 24 et 7 jours/7.

Pour obtenir votre accès à la plateforme de réservation **PERISCOWEB**, le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés doit être remis et enregistré au **PÔLE ENFANCE** à partir **du 23 avril jusqu'au 11 mai 2019**.

Ensuite, les réservations sur le site **PERISCOWEB** sont **obligatoires** avant toute fréquentation des services :

Services	Ouverture des réservations sur PERISCOWEB	Fermeture des réservations sur PERISCOWEB
<b>Vacances d'été (Juillet 2019)</b>	Le 1 <sup>er</sup> mai 2019	1 <sup>er</sup> juillet 2019
<b>Cantine « scolaire » 2019/2020</b>	Le 15 juillet 2019	J-1 avant 9h30
<b>Périscolaire 2019/2020</b>		
<b>ALSH Mercredi 2019/2020</b>		

#### **Pièces à fournir obligatoirement pour valider l'enregistrement**

Fiche de renseignements accompagnée de la ou les fiche(s) sanitaire(s). A télécharger ou à retirer au Pôle Enfance	
Attestation d'assurance responsabilité civile (obligatoire) + individuelle accident (conseillée) 2019/2020.	
Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu 2019 du foyer.	
Attestation de versement du RSA.	

#### **Pôle Enfance**

**Ouvert du lundi au mercredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30, le jeudi de 8h à 12h et le vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h.**  
**Ouvert les samedi 27 avril, 11 mai, 25 mai et 29 juin 2019 de 9h à 12h.**



**VILLE DE MOUY - PÔLE ENFANCE**  
**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**ATTENTION : 1 seule fiche par famille**

**1<sup>er</sup> enfant**

Nom :	Prénom :	Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Ecole :	Classe :	Droit à l'image : <input type="checkbox"/> oui / non <input type="checkbox"/>	Groupe sanguin :
Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> végétarien <input type="checkbox"/> panier repas car P.A.I : .....			
Service(s) souhaité(s) : <input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH <b>Personne ayant la garde</b> : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> F. d'accueil			

**2<sup>e</sup> enfant**

Nom :	Prénom :	Date de naissance :	Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Ecole :	Classe :	Droit à l'image : <input type="checkbox"/> oui / non <input type="checkbox"/>	Groupe sanguin :
Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> végétarien <input type="checkbox"/> panier repas car P.A.I : .....			
Service(s) souhaité(s) : <input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH <b>Personne ayant la garde</b> : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> F. d'accueil			

**3<sup>e</sup> enfant**

Nom :	Prénom :	Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Ecole :	Classe :	Droit à l'image : <input type="checkbox"/> oui / non <input type="checkbox"/>	Groupe sanguin :
Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/> végétarien <input type="checkbox"/> panier repas car P.A.I : .....			
Service(s) souhaité(s) : <input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH <b>Personne ayant la garde</b> : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> F. d'accueil			

**Informations supplémentaires**

<input type="checkbox"/> MSA ou <input type="checkbox"/> CAF et N° Allocataire :	N° Sécurité sociale :
Nom du médecin traitant :	Lieu : Téléphone :
Assurance :	N° contrat : Nombre d'enfants à charge :

**ATTENTION : Joindre obligatoirement une attestation d'assurance responsabilité civile + individuelle accident (conseillée).**

Représentant légal 1 ou assistant familial ou tuteur		Représentant légal 2	
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Mariés/Pacsés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparés/Divorcés <input type="checkbox"/> Veuf/ve			
Nom :	Prénom :	Nom :	Prénom :
N° et rue :		<b>Adresse identique cochez ici</b> <input type="checkbox"/>	
Code postal :	Commune :	N° et rue :	
		Code postal :	Commune :
N° domicile :	N° portable :	N° domicile :	N° portable :
<b>Une seule adresse mail @ Obligatoire pour le compte PERISCOWEB:</b>			
Profession :	Employeur :	Profession :	Employeur :
Adresse :		Adresse :	
Téléphone :		Téléphone :	
<b>Personnes autorisées à récupérer les enfants en cas d'indisponibilités des parents (<b>OBLIGATOIRE</b>)</b>			
Nom/Prénom :	Lien :	Téléphone :	
Nom/Prénom :	Lien :	Téléphone :	
<b>Tout enfant de moins de 7 ans doit obligatoirement repartir du lieu d'accueil accompagné d'une personne majeure.</b>			

**Pour les enfants de plus de 7 ans** et si vous autorisez votre enfant à quitter les services fréquentés seul, merci de recopier la phrase ci-dessous : .....

« Mon enfant est autorisé à quitter seul les services, du 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire au 31 juillet de l'année par ses propres moyens ». Je soussigné(e), ..... responsable légal(e) de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et sur **la fiche sanitaire de liaison**. Je reconnais que la fréquentation des services du Pôle enfance par mon enfant vaut **acceptation du règlement intérieur**.

Réservé au Pôle enfance	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance	Fait à Mouy	Signature :
	<input type="checkbox"/> Avis d'impôts 2019	Date :	
Date du dépôt :	<input type="checkbox"/> Attestation de versement RSA		

**Pôle Enfance**

**Ouvert du lundi au mercredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30, le jeudi de 8h à 12h et le vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h.**  
**Ouvert les samedi 27 avril, 11 mai, 25 mai et 29 juin 2019 de 9h à 12h.**

***Pôle Enfance***

***Ouvert du lundi au mercredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30, le jeudi de 8h à 12h et le vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h.***

***Ouvert les samedi 27 avril, 11 mai, 25 mai et 29 juin 2019 de 9h à 12h.***